

## Økonomiassistent Unique Furniture A/S

Brænder du for finans og det at arbejde i en international møbelvirksomhed med høj vækst, hvor udviklingen går stærkt, ambitionerne er høje og hvor faglige og personlige udfordringer går hånd i hånd med en god og balanceret hverdag? Hvis du kan sige ja til dette, så er du måske vores nye kommende økonomiassistent.

### Vi tilbyder:

Du bliver en del af vores centrale finansafdeling, som varetager hele den overordnede økonomistyring for Unique Furniture. Du vil få en bred vifte af opgaver inden for debitorer, kreditorer, rapportering og finans. Du vil ligeledes have en stor kontakthorisont til vores udenlandske selskaber og samarbejdspartnere. Din hverdag vil indeholde en masse spændende opgaver, hvor dagene sjældent er ens.

Udvalgte arbejdsopgaverne vil være:

- Debitorhåndtering, herunder oprettelse, bogføring af indbetalinger m.v.
- Håndtering af købsfaktura via Work Flow, opfølgning og betalinger
- Finansafstemninger
- Deltage i månedsrapporteringen og procesoptimering inden for finans
- Ad hoc rapporteringsopgaver
- Klargøre materiale til revisionen i forbindelse med årsregnskaberne
- Bogføring og opfølgning på udenlandske datterselskaber

Vi benytter digitale værktøjer i udpræget grad og tilbyder således et spændende job i et velfungerende og afslappet arbejdsmiljø med selvstændige og fleksible arbejdsbetingelser, og hvor du får mulighed for at præge og udvikle din egen hverdag.

### Vi forventer:

Du er en erfaren bogholder eller økonomiassistent med dokumenteret erfaring inden for de klassiske økonomidiscipliner. Du er erfaren bruger af Excel og meget gerne Navision/Business Central. Du er pertentlig og løsningsorienteret i dit arbejde og trives med at have operationelle rutiner i din hverdag. Du er udpræget team player, følger dine opgaver til dørs og sikrer at disse løses rettidigt i den rigtige kvalitet. Du sætter en ære i at være en dygtig og afholdt samarbejdspartner både internt og eksternt.

Hvis du kan se dig selv i denne fuldtidsstilling, vil det glæde os at modtage din motiverede ansøgning samt CV med foto via linket "[Ansøg](#)".

**Ansøgningsfristen er den 5. april 2023**

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Controller Lene Schmidt + 45 2788 4810. Vi glæder os til at høre fra dig. Vi ønsker tiltrædelse hurtigst muligt og behandler ansøgningerne løbende, men vi venter gerne på den rette person.

Unique Furniture A/S er en internationalt baseret handelsvirksomhed, der via vor egen lokale organisation indkøber primært spisestue- og soveværelsesmøbler i træ og metal til det europæiske møbelmarked. Service, kvalitet og leveringssikkerhed er nøgleordene for vore godt 100 medarbejdere.